



УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 10.06.2025 г. № 22-ОД

ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Октябрьский
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных (Далее – Политика) АНО ДПО «УЦ «Профессионал» (Далее - Оператор/Организация) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных и обязательным документом для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

1.3. Действие Политики распространяется на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемых Оператором, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

1.4. Действующая редакция Политики, содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» и является общедоступным документом, доступна любому Пользователю информационно - телекоммуникационной сети Интернет при переходе по ссылке: <https://prof-okt102.ru>

1.5. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- *персональные данные (ПДн)* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- *оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *сбор персональных данных* – накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах;
- *согласие субъекта персональных данных* – свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своей согласии на обработку касающихся его персональных данных;
- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- *общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- *конфиденциальность персональных данных* – обязательное требование для соблюдения

лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- *информационная система персональных данных (ИСПДн)* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных* – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;
- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *защита персональных данных* – технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности Оператора;
- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в

Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ. «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.09.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав АНО ДПО «УЦ «Профессионал»
- Согласие субъекта персональных данных на обработку ПДн;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами ПДн;

3.3. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора разработаны и утверждены локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие вопросы обработки, защиты, хранения и передачи персональных данных в АНО ДПО «УЦ «Профессионал»

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Для целей настоящей Политики Оператором персональных данных является Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал». Сокращенное наименование: АНО ДПО «УЦ «Профессионал»

ИНН: 0265990071 ОГРН: 1100200003210

Юридический адрес: 452614, Россия, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул.Луначарского, д.8

E-mail: prof-okt@mail.ru; Официальный сайт: <https://prof-okt102.ru>

4.2. Целью настоящей Политики является обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов персональных данных.

4.3. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- исполнение обязательств по договорам, одной из сторон которого является субъект персональных данных, включая трудовые отношения с работниками Организации, отношения с клиентами, контрагентами и поставщиками;
- осуществление взаимных расчетов с контрагентами (клиентами, агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками);
- ведение кадрового резерва и содействие соискателям в трудоустройстве;

- организация и (или) осуществление обучения, повышения квалификации и проверки знаний для своих сотрудников;
- осуществление аттестации сотрудников посредством оценки их деловых и личностных качеств, а также результатов их труда;
- выявление нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе у сотрудников (включая организацию проведения медицинских осмотров и организацию медицинского наркологического освидетельствования);
- осуществление расследования и учета несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и иными лицами при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- участие в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение судебных актов; соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной;
- осуществление прямых контактов с субъектом персональных данных, в том числе, в целях направления уведомлений, информации и запросов, связанных с исполнением договоров, стороной по которым является субъект персональных данных, а также в целях обработки заявлений, запросов и заявок субъекта персональных данных;
- проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных;
- рассмотрение и учет обращений (запросов, предложений, комментариев, претензий, благодарностей), поступающих от контрагентов (клиентов) и иных лиц, а также осуществление информационного обслуживания указанных лиц;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- связь с субъектами Персональных данных по вопросам, относящимся к предметам деятельности, а также взаимодействие с должностными/физическими лицами, представляющими юридические лица и индивидуальных предпринимателей, по вопросам сотрудничества с АНО ДПО «УЦ «Профессионал»;
- организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе осуществлении фиксации посещения занятий в режиме самоподготовки /журнале учета посещения компьютерного класса/;
- оценка удовлетворенности контрагентов (клиентов) услугами, которые им были оказаны со стороны АНО ДПО «УЦ «Профессионал», а также осуществление контроля качества обслуживания указанных контрагентов и иных лиц;
- продвижение информационного сайта Организации;
- публикация данных сотрудников на сайте Оператора, внутренних справочниках;
- проведение мониторинга деятельности образовательной организации.

4.4. Оператор собирает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения вышеуказанных целей.

4.5. Базами данных (БД) Оператора в которых обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных являются:

- БД официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://prof-okt102.ru>

- БД ИСПДн Оператора Юридический адрес: 452614, Россия, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул. Луначарского, д.8
- БД основного офиса Оператора: Юридический адрес: 452614, Россия, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Луначарского, д.8
- БД обособленного подразделения Оператора: Юридический адрес: 452755, Россия, Республика Башкортостан, г. Туймазы, ул. Островского, д.53а, офис 2111б

4.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных или его законного представителя;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в документы, образующиеся в результате хозяйственной деятельности Оператора (журналы, реестры, книги и проч.)
- внесения персональных данных в информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.8. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.9. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. КАТЕГОРИИ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в АНО ДПО «УЦ Профессионал» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики для каждой информационной системы Персональных данных. К ним относятся:

№ п/п	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Источники получения ПДн
1.	<i>Соискатели</i>	Фамилия, имя, отчество; изображение (фотография); пол; гражданство; дата рождения; сведения об образовании/квалификации, опыте работы (трудовом и общем стаже); сведения о занимаемой должности; семейное положение; сведения о составе семьи; контактные данные; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и рекомендательных письмах	<i>Граждане или их законные представители, предоставляющие анкеты/ПДн в целях замещения вакансий оператора</i>

2.	<i>Сотрудники (работники) Оператора, в том числе уволенные работники</i>	Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные (реквизиты /серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа); адрес регистрации; адрес фактического проживания; гражданство; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика /ИНН/; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); семейное положение; сведения о составе семьи; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации (наименование и реквизиты документа (серия и номер, дата выдачи, кем выдан) сведения о занимаемой должности; сведения о трудовой деятельности/ трудовом и общем стаже; наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; сведения о воинском учете; сведения /справка/ о наличии инвалидности (при наличии); сведения о размере оклада; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; страховые взносы на ОПС; страховые взносы на ОМС; налоговые вычеты; наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей; сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств; сведения о дополнительных компетенциях, знаниях и навыках; сведения о знании и об уровне владения иностранными языками; сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением; наименование должности; наименование структурного подразделения; наименование и адрес текущего места трудоустройства; реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора; дата приема на работу; дата вступления в должность; сведения о факте и дате прекращения трудового договора; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) трудовой книжки; наименование профессии; сведения о трудовом стаже; табельный номер; сведения о месте и дате направления в командировку; сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке; сведения о сумме произведенных командировочных расходов, иные ПДн, предоставляемые работниками/работодателями в соответствии с требованиями законодательства и целями их обработки	<i>Сотрудники (работники) или их законные представители</i>
3.	<i>Члены семьи (родственники) работников Оператора</i>	Фамилия, имя, отчество; степень родства; дата рождения; иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства и целями их обработки	<i>Сотрудники (работники) или их законные представители</i>
4.	<i>Клиенты (физические лица), заключившие с Оператором договоры об оказании платных</i>	Фамилия, имя, отчество; изображение (фотография); паспортные данные (реквизиты /серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) дата рождения; пол; гражданство; место регистрации/ жительства; контактный телефон; адрес эл. почты (при освоении образовательных программ с использованием дистанционных технологий);	<i>Граждане, или их законные представители</i>

	образовательных услуг	сведения о профессиональном образовании/уровне образования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); иные ПДн, необходимые для заключения и исполнения договоров об оказании платных образовательных услуг и целей их обработки	
5.	Клиенты (физические лица), в пользу которых Оператором заключены договоры с юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг		Юридические лица
6.	Законные представители	Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; дата рождения; место регистрации/ жительства; контактный телефон	Законные представители
7.	Контрагенты /представители (физические лица)	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; место жительства; должность, контактные данные: номер служебного телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); платежные реквизиты кредитного учреждения	Контрагенты

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- обеспечения прав и свобод человека и гражданина;
- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- недопущения получения и обработки персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые,

организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработкой локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;
- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Организации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;
- ознакомление сотрудников (работников) Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников;
- обеспечение личной ответственности работников, осуществляющих обработку, либо имеющих доступ к персональным данным;
- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных должно быть получено у законного представителя субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Оператор извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- определение порядка доступа работников Организации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер к устранению такого доступа;
- прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечение прекращения неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных,

осуществляемой Организацией или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления;

- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны и сигнализации в постоянной готовности;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним локальным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных;
- обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику Организации в отношении обработки персональных данных путем размещения указанного документа на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://prof-okt102.ru>

6.3. Условия обработки персональных данных

Оператор производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - общедоступные персональные данные);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор не несет ответственности за конфиденциальность персональных данных при

получении их на официальные электронные адреса Оператора по открытым каналам связи.

При направлении заявления, жалобы или иного обращения, анкеты или резюме на электронные адреса Оператора субъект персональных данных должен осознавать, что направленные сведения могут стать известными неограниченному кругу лиц и Оператор объективно не может обеспечить безопасность персональных данных, посылаемых субъектами персональных данных открытыми каналами связи.

6.5. Общедоступные источники персональных данных

В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов персональных данных: справочники, адресные книги, информационные материалы, в том числе размещаемые на официальном сайте Оператора. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, уровень профессионального образования, ученая степень, сведения о дополнительном профессиональном образовании, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

6.6. Специальные категории персональных данных

6.6.1 Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

6.6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных п.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

6.7. Биометрические персональные данные

Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

6.8. Трансграничная передача персональных данных

Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

6.9. Поручение обработки персональных данных другому лицу

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152 и настоящей Политикой.

6.10. *Обработка персональных данных, собранных с использованием официального сайта Оператора*

Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных в соответствии с требованиями международных договоров, законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

Предоставляя свои персональные данные и используя Сайт, Пользователь соглашается с обработкой его персональных данных и принимает условия их обработки. Обработка означает любую операцию с персональными данными независимо от используемых средств и процедуры, в частности, но, не ограничиваясь, сбор, хранение, использование, проверку, предоставление, архивирование или уничтожение персональных данных.

6.10.1. *Сбор персональных данных с использованием официального сайта Оператора*

Оператор осуществляет сбор информации через Сайт двумя основными способами:

1) Персональные данные, предоставляемые Пользователем:

Оператор осуществляет сбор персональных данных, которые Пользователь вводит в соответствующие поля данных на Сайте при регистрации, пользовании предлагаемыми на Сайте услугами. Для целей защиты персональных данных Оператор не требует иную информацию у Пользователя, если такая информация специально не запрашивается.

2) Пассивный сбор неидентифицируемой информации:

На Сайте может проводиться сбор информации о посещениях Пользователя Сайта без предоставления подобной информации. Неидентифицируемая информация может быть получена с помощью различных методов, например, файлов cookies и файловых веб-маяков. Оператор не проводит сопоставление идентифицирующей информации с информацией, полученной в ходе применения подобных пассивных методов отслеживания.

Обработка персональных данных, собранных с использованием сайта (сайтов), принадлежащих Компании, осуществляется исключительно способами и в объеме, необходимом для реализации целей их обработки. Оператор вправе поручить обработку персональных данных, собранных с использованием сайта, другому лицу, если это будет необходимо для достижения целей их обработки.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целями, для которых они были собраны.

Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

Оператор не несет ответственности за недостоверную информацию, предоставленную самими Пользователями Сайта.

Фактом регистрации на Сайте Компании (направления анкет, заполнения форм и совершения иных действий, связанных с необходимостью предоставления личной (персональной) информации Пользователь подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных в соответствии с настоящей Политикой и действующим законодательством.

6.11. *Допуск к персональным данным*

6.11.1 Внутренний доступ (доступ внутри Организации)

Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа (Директор);
- главный бухгалтер;
- лицо, исполняющее обязанности работника по ведению кадрового делопроизводства;
- лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями;
- субъект персональных данных.

6.11.2 Внешний доступ

Получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются:

- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации;
- Федеральная инспекция труда;
- Военные комиссариаты;
- Правоохранительные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный суд, прокуратура, следственный комитет при прокуратуре, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба судебных приставов, органы внутренних дел); и иные государственные или муниципальные органы (органы местного самоуправления);
- Кредитные организации
- Профессиональные союзы.

6.11.3 Сведения об уволенном работнике могут быть предоставлены сторонним организациям только на основании письменного запроса на официальном бланке организации, с приложением копии заявления работника.

6.11.4 Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

6.11.5 При обращении законного представителя субъекта персональных данных, необходимо подтвердить правомочность такого обращения. Законный представитель должен иметь нотариально заверенную доверенность на право представлять интересы субъекта персональных данных и указанными в ней правами на ознакомление с личной информацией субъекта персональных данных, получение, уничтожение, блокирование и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных (для сотрудников Оператора – согласие на передачу персональных данных своему представителю).

6.11.6 При передаче персональных данных субъекта персональных данных лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- передавать персональные данные субъекта персональных данных его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций.
- передавать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
- при передаче персональных данных субъекта персональных данных за пределы организации не сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.
- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу, эл. почте
- по возможности персональные данные обезличивать.

6.11.7. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных для проведения статистических, социологических и других исследований обязано обезличить их посредством вывода из персональных данных части данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо, придавая им форму анонимных сведений, которые не могут быть ассоциированы идентифицированной или идентифицируемой личностью.

6.11.8. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных (потенциальным потребителем) с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

6.12. Сроки обработки и хранения персональных данных:

- подлинные личные документы сотрудников (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) - до востребования (невостребованные - 50 лет);
- документы по личному составу (трудовые договоры, личные карточки сотрудников, лицевые карточки, счета работников) - 50 лет;
- личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, листки по учёту кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) - 50 лет;

- приказы, распоряжения по личному составу, а также дополнения к ним (докладные записки, справки, заявления) - 50 лет;
- персональные данные членов семей сотрудников (работников) - в соответствии с действующим законодательством, но не менее 5 лет после проведения ревизии или проверки контролирующих органов;
- персональные данные кандидатов на должность - 1 год;
- персональные данные контрагентов и их представителей - 5 лет;
- согласие на обработку персональных данных после истечения срока его действия или его отзыва - 3 года.

Если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, срок хранения устанавливается по соглашению или договору, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Оператора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ, ИСПРАВЛЕНИЯ, УДАЛЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ИХ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в Законе о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении к лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором; подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта или его законного представителя.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется в письменной форме мотивированный отказ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

7.6. В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае, если запрос был направлен этим органом.

7.6.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной

выявленного инцидента (при наличии).

7.7. Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные по следующим основаниям:

- достижение целей обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- отзыв согласия субъекта на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- обращение субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования.
- обработка персональных данных признана незаконной (например, по решению суда или в результате проверки Роскомнадзора - с момента получения уведомления).

Уничтожение персональных данных Оператор осуществляет посредством уничтожения информации с носителя в результате чего исключена возможность восстановления данных любыми способами (уничтожение или обезличивание части персональных данных на бумажном носителе исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание); ПДн на бумажных носителях уничтожаются путем сожжения, переработки в бумагоперерабатывающей машине или разделения вручную на мелкие фрагменты; ПДн, размещенные в памяти ПЭВМ уничтожаются путем стирания программным способом без возможности восстановления; ПДн, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином съемном носителе информации уничтожаются путем стирания программным способом без возможности восстановления или путем разрушения носителя).

Факт уничтожения носителя данных, включая дату, способ уничтожения и перечень удаленных данных подтверждаются оформлением Акта.

8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

8.2. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору.

8.3. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- б) способы обработки персональных данных, применяемые организацией;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может

быть предоставлен такой доступ;

г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.4. Субъект персональных данных имеет право:

- отозвать выданное согласие на обработку своих персональных данных;

- на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда.

8.5. В случае обнаружения неточности в сведениях, содержащих персональные данные, субъект персональных данных вправе требовать внесения изменений в свои персональные данные.

8.6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.7. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ-152 или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Организация-оператор несет ответственность за конфиденциальную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет ответственность сотрудников (работников) за соблюдением установленных в Организации принципов уважения приватности.

9.2. Работник АНО ДПО «УЦ «Профессионал» может быть привлечен к ответственности в случаях:

— умышленного или неосторожного раскрытия ПДн;

— утраты материальных носителей ПДн;

— нарушения требований настоящей Политики и других нормативных документов АНО ДПО «УЦ «Профессионал» в части вопросов доступа и работы с ПДн.

9.3. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, несанкционированного доступа к ПДн, раскрытия ПДн и нанесения АНО ДПО «УЦ «Профессионал», ее работникам, контрагентам и клиентам материального или иного ущерба, виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.4. Любое лицо может обратиться к Оператору с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления.

9.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законом, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положения настоящей Политики вступают в силу с момента ее утверждения и действует до ее отмены или выпуска новой редакции.

10.2. Все изменения в положения Политики вносятся путем утверждения новой редакции Приказом руководителя АНО ДПО «УЦ «Профессионал»

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

▪ Ответственным за организацию обработки персональных данных АНО ДПО УЦ «Профессионал» является заместитель директора по учебной деятельности, назначенный приказом руководителя.

▪ Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), территориальные управления по защите прав субъектов персональных данных.

Адреса и контактная информация, размещенная на официальных сайтах уполномоченных органов:

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Телефоны: справочно-информационный центр: 8(495) 198-65-01, 8(495) 587-44-68 (факс)

E-mail: rsoc_in@rkn.gov.ru Сайт: <http://rkn.gov.ru>

Адрес: 109992, г. Москва, Китайгородский пр., д.7, стр.2.

Подать заявление в электронном виде можно по ссылке: <https://rkn.gov.ru/treatments/ask-question/>

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан

Адрес: 450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. 50-летия Октября, д. 20/1

Телефон: 8(347) 222-20-98

E-mail: rsockanc02@rkn.gov.ru Сайт: <https://02.rkn.gov.ru>